



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (10141)

مؤسسة عبدالعزيز بن علي السديس الخيرية
Abdulaziz Al Sudais Charitable Foundation

الرقم :
التاريخ :
التوابع :

بطاقات وصف وظيفي لمؤسسة عبدالعزيز بن علي السديس الخيرية

المدينة المنورة هاتف/فاكس: 0148288606 ص.ب: 5037 الرمز البريدي: 41422
www.alsudaischarity.com info@alsudaischarity.com a.sudias.charity@gmail.com



بطاقة وصف وظيفي – سائق رحلات

المحتوى	العنصر
سائق رحلات للمواقع (الجامعة – المدينة – الحرم)	المسمى الوظيفي
إدارة الخدمات والنقل	الإدارة
مشرف النقل	المدير المباشر
نقل موظفي وطلاب المؤسسة بين مواقع الرحلات المختلفة بأمان وانتظام	الهدف العام
	المهام الأساسية

- القيادة اليومية للرحلات المجدولة
 - فحص وصيانة المركبة بشكل دوري
 - الالتزام بمواعيد الانطلاق والوصول
 - الحفاظ على سلامة الركاب
- | المؤهلات | رخصة قيادة سارية – معرفة طرق المملكة – أخلاق مهنية عالية |
- | ظروف العمل | ميداني – رحلات يومية ومتكررة – خارج المدينة أحياناً |

بطاقة وصف وظيفي – موزع وجبات

المحتوى	العنصر
موزع وجبات	المسمى الوظيفي
إدارة الإعاشة	الإدارة
مشرف الإعاشة	المدير المباشر
توزيع وجبات الإفطار والسحور في المواقع المحددة بجودة ووقت مناسب	الهدف العام
	المهام الأساسية

- استلام الوجبات من شركات الإعاشة
- التأكد من سلامة التغليف والنقل
- توزيع الوجبات حسب الجداول المعتمدة
- رفع تقارير التوزيع اليومي|
- |المؤهلات |مؤهل ابتدائي على الأقل – لياقة بدنية – التزام بالمواعيد|
- |ظروف العمل |ميداني – خلال مواسم الذروة كرمضان|

بطاقة وصف وظيفي – مشرف الخدمات والعمليات

المحتوى	العنصر
مشرف عمليات وخدمات	المسمى الوظيفي
إدارة التشغيل	الإدارة
المدير التنفيذي	المدير المباشر
متابعة احتياجات الفرق الميدانية، التعاقد مع مزودي الخدمات، وضمان جودة الأداء	الهدف العام
	المهام الأساسية

- توقيع العقود مع شركات الإعاشة والنقل
- متابعة أداء السائقين والموزعين
- تقييم جودة الخدمات
- رفع تقارير أسبوعية للإدارة|
- |المؤهلات |بكالوريوس إدارة – خبرة لا تقل عن ٣ سنوات – مهارات تفاوض ومراقبة|
- |الصلاحيات |اعتماد الطلبات التشغيلية، التوصية بالتعاقدات، الموافقة على الجداول|

بطاقة وصف وظيفي – المدير التنفيذي

المحتوى	العنصر
المدير التنفيذي	المسمى الوظيفي
الإدارة العليا	الإدارة
مجلس الإدارة	المدير المباشر
الإشراف العام على تنفيذ الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للمؤسسة	الهدف العام
	المهام الأساسية

- قيادة المؤسسة وفق الرؤية والرسالة
- اعتماد الخطط التشغيلية
- تمثيل المؤسسة رسميًا
- رفع التقارير السنوية لمجلس الأمناء |
- المؤهلات | مؤهل جامعي عالي – خبرة إدارية لا تقل عن ٧ سنوات – مهارات قيادية |
- الصلاحيات | اتخاذ القرارات العليا، اعتماد الميزانية، التعيين والتكليف |

أعضاء مجلس الإدارة

المحتوى	العنصر
رقابي واستراتيجي	الدور
	المهام الأساسية

- اعتماد السياسات العامة
 - مراجعة الأداء المالي والإداري
 - متابعة الأثر الاجتماعي لأنشطة المؤسسة
- | عدد الاجتماعات 4 | اجتماعات سنوياً على الأقل |